



**COMPTABILITÉ
& IMPÔTS
JULIE GIROUX**

Comptabilité et impôts Julie Giroux inc.
303, boulevard Pierre-Bertrand, local 202
Québec (Québec) G1M 3L7

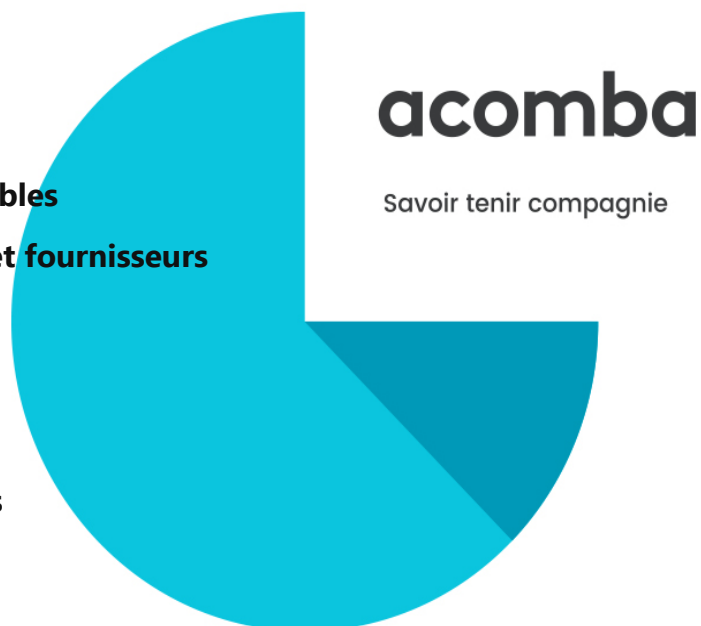
**www.comptabilitejuliegiroux.com
info@juliegiroux.com**

FORMATION

Maîtriser ACOMBA

Pour débutants

- ✓ **Société**
- ✓ **Comptabilité**
- ✓ **Rapports comptables**
- ✓ **Comptes clients et fournisseurs**
- ✓ **Facturation**
- ✓ **Paies**
- ✓ **Taxes**
- ✓ **Complémentaires**



DESCRIPTION DE LA FORMATION

Cette formation a pour but de présenter les diverses fonctions du logiciel de comptabilité Acomba. Après cette formation, la personne sera en mesure d'utiliser tous les onglets et fonctions d'Acomba de base, c'est-à-dire de la comptabilité générale jusqu'au traitement de la paie. La liste ci-dessous inclut les grandes lignes de la formation afin d'alléger le contenu, mais elle proposera en réalité davantage d'information.

SOCIÉTÉ

- Création d'une base de données Acomba (société)
- Configuration des taxes et groupes de taxes
- Configuration des comptes recevables et des comptes payables

COMPTABILITÉ ET TRANSACTIONS COURANTES

- Créer et gérer les comptes du grand livre
- Créer des transactions dans le journal général (écriture, dépôt, chèque)
- Faire une conciliation bancaire
- Générer les états financiers (états des résultats, bilan, balance de vérification)
- Rapport des transactions
- Procéder à la fin d'année financière

JOURNAL DES CLIENTS

- Gestion des clients
- Création de factures et crédits
- Recevoir des paiements et des dépôts
- Création de plusieurs comptes recevables
- Gestion de l'inventaire
- États de compte et âge des comptes
- Transférer le journal des clients au grand livre

JOURNAL DES FOURNISSEURS

- Gestion des fournisseurs
- Entrée de factures et crédits
- Payer les fournisseurs
- Création de plusieurs comptes payables
- Âge des comptes
- Transférer le journal des fournisseurs au grand livre

TAXES

- Calcul des taxes
- Générer et comprendre le rapport de remise des taxes
- Programmer la remise automatique avec Revenu Québec

JOURNAL DES PAIES

- Configuration de la paie
- Gestion des départements
- Création des employés
- Tables salariales
- Fonctionnement de la CCQ
- Inscrire les paies et procéder au paiement des employés
- Cessation d'emploi
- Introduction à Mapaie.net
- Procéder à la fin d'année et produire les :
 - relevés T4
 - relevés 1
 - sommaire fédéral et provincial
 - déclaration annuelle à la CNESST

COMPLÉMENTAIRES

- Calculatrice financière
- Outils de bureautique
- Bordereau de dépôts
- Générateur d'adresse et d'étiquette
- Configurer les formats des chèques et des rapports
- Exporter les données dans Excel
- Créer des copies de sauvegarde
- Faire les mises à jour du logiciel

**Julie Giroux, présidente
entrepreneure et formatrice**



INSCRIPTION – OPTION 1, comprendre les bases :

- ➔ Formation sous forme de webinaire d'une durée de 2h30 à 4h. Tous les participants recevront le lien vers la formation par courriel après l'inscription. **Prière d'accorder 48h de délai après l'inscription pour débiter la formation.**
- ➔ **La formation demeure disponible pendant 7 jours.**
- ➔ Vous pourriez être admissible au remboursement de cette formation par le **programme PACME-COVID-19.**
- ➔ La formation peut se donner entre 8h et 22h, du lundi au vendredi, et de 9h à 21h, le dimanche. Vous pouvez choisir une date et une heure de formation différentes pour chaque participant.
- ➔ Deux options s'offrent à vous quant au contenu de la formation :
 - Formation complète avec tous les points mentionnés ci-dessus (4h)
 - OU
 - Tous les points ci-dessus, SAUF le Journal de la paie (2h30)

Prière de remplir le formulaire d'inscription ci-dessous, et nous le retourner par courriel à info@juliegiroux.com

OPTION 1 comprendre les bases

Nom de la compagnie : _____

Personne ressource : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Participant 1

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Type de formation choisi : Formation complète avec le Journal des paies (4h) 285\$
 (cocher) Formation complète SANS le Journal des paies (2h30) 175\$

Date de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

Participant 2

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Type de formation choisi : Formation complète avec le Journal des paies (4h) 285\$
 (cocher) Formation complète SANS le Journal des paies (2h30) 175\$

Date de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

Participant 3

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Type de formation choisi : Formation complète avec le Journal des paies (4h) 285\$
 (cocher) Formation complète SANS le Journal des paies (2h30) 175\$

Date de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

SOUS-TOTAL : \$

TPS 5% : \$

TVQ 9,975% : \$

(1)TOTAL : \$

INFORMATIONS SUR LA CARTE DE CRÉDIT

Type de carte de crédit :







Nom du détenteur de la carte : _____

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : ___ / ___

Code vérification/CVV : _____

J'autorise Comptabilité et impôts Julie Giroux inc. à prélever le montant total (1) sur ma carte de crédit :

Signature

jj/mm/aaaa

Nom (lettres moulées)

Merci de retourner le formulaire dûment rempli à info@juliegiroux.com ou à votre représentant.

INSCRIPTION – OPTION 2, tout inclus:

Cette option vous permet de voir tout le contenu de la formation, mais avec davantage de détails ainsi que plusieurs exemples pour chaque composante.

- ➔ Formation sous forme de webinaire, d'une durée de 3h par semaine, pendant 4 semaines. Tous les participants recevront le lien vers la formation par courriel après l'inscription. **Prière d'accorder 48h de délai après l'inscription pour débiter la première formation.**
- ➔ **Chaque formation demeure disponible pendant 5 jours.**
- ➔ Vous pourriez être admissible au remboursement de cette formation par le **programme PACME-COVID-19.**
- ➔ La formation peut se donner entre 8h et 22h, du lundi au vendredi, et de 9h à 21h, le dimanche. Vous pouvez choisir une date et une heure de formation différentes pour chaque participant.
- ➔ La date et l'heure choisie pour la première formation sera considérée comme récurrente à chaque semaine pendant 4 semaines, à moins que vous nous avisiez d'une exception.

Prière de remplir le formulaire d'inscription ci-dessous, et nous le retourner par courriel à info@juliegiroux.com

OPTION 2 tout inclus

Nom de la compagnie : _____

Personne ressource : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Participant 1

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Formation complète (3h par semaine pendant 4 semaines) **1 350\$**

Date de début de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

Participant 2

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Formation complète (3h par semaine pendant 4 semaines) **1 350\$**

Date de début de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

Participant 3

Prénom, nom : _____

Courriel : _____

Formation complète (3h par semaine pendant 4 semaines) **1 350\$**

Date de début de la formation : ___/___/___ (jj/mm/aaaa) à ___ h___

SOUS-TOTAL : \$

TPS 5% : \$

TVQ 9,975% : \$

(1)TOTAL : \$

INFORMATIONS SUR LA CARTE DE CRÉDIT

Type de carte de crédit :







Nom du détenteur de la carte : _____

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : ___ / ___ / ___

Code vérification/CVV : _____

J'autorise Comptabilité et impôts Julie Giroux inc. à prélever le montant total (1) sur ma carte de crédit :

Signature

/_____/_____
jj/mm/aaaa

Nom (lettres moulées)

Merci de retourner le formulaire dûment rempli à info@juliegiroux.com ou à votre représentant.